

Согласовано:
На заседании профсоюзного
комитета МОУ гимназии №12
От «30» августа 2024г.
Председатель профсоюзного
комитета МОУ гимназии №12
К.В. Лубкарева



Утверждаю:
Директор муниципального
образовательного учреждения
«Гимназия №12 Краснооктябрьского
района Волгограда»
Н.В. Барышникова
Приказ №252 от «30» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 79

о системе оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №12 Краснооктябрьского района Волгограда»

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Порядок и условия оплаты труда работников гимназии.....	6
2.1. Основные условия оплаты труда работников гимназии.....	6
2.2. Оплата труда педагогических работников гимназии.....	7
2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам гимназии, порядок и условия почасовой оплаты труда.....	111
2.4. Условия оплаты труда директора гимназии, его заместителей.....	14
2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.....	16
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	17
4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	24
5. Другие вопросы оплаты труда.....	36
6. Заключительные положения.....	38
Приложение 1 к.....	40
Приложение 2 к.....	41
Приложение 3 к.....	42
Приложение 4 к.....	45
Приложение 5 к.....	47

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – гимназия) и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом «О минимальном размере оплате труда» № 82-ФЗ (в действующей редакции).
- Федерального Закона Российской Федерации от 19.июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в действующей редакции);
- указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Закона Волгоградской области от 10 января 2014 года №13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бес-платного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организац-ях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (в действующей редакции);
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол N 13;
- Постановления администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» (в действующей редакции);
- Постановления Администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов» (в действующей редакции);
- Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда» (с учетом изменений приказами от 26.07.2019 № 499, от 16.08.2019 № 576, от 22.12.2020 № 766);
- Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.08.2018 № 552 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;

– Приказа Департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы» (в действующей редакции);

– Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019 № 409 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда» (с учетом изменений от 26.07.2019 № 498, от 05.07.2021 № 378);

– Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда».

– Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2019 № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям».

– Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 383 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям» (в действующей редакции);

– Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2013 № 448 «Об утверждении Порядка и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» (в действующей редакции.)

– Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

– Приказа комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.06.2020г. №73 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019г. № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период

подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования Волгоградской области»;

– Письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.06.2019 № 6/932 «О компенсациях педагогических работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации»;

– Постановления администрации Волгограда от 13.12.2019 № 1434 «О мерах по индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Волгограда и внесении изменений в муниципальные правовые акты»;

– Постановления администрации Волгограда от 13.12.2019 № 1448 «Об индексации размеров окладов(должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Волгограда»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017г № 1642 « Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г № 448 « О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

– Уставом и иными законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда и нормы трудового права, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда работников гимназии устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников гимназии по профессионально - квалификационным группам (далее - ПКГ);

особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников гимназии, порядок исчисления им заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда директора гимназии, его заместителей;

иные вопросы оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета, рассчитанных на основании Постановления Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г.

№ 13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), доведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Фонд оплаты труда отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

1.5. Штатное расписание гимназии формируется на календарный год, по мере необходимости в течение года, на основании приказа, в него вносятся изменения. Структуру штатного расписания составляют следующие категории:

– Административный персонал – директор, заместители директора, заведующий отделом;

– Педагогический персонал (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») – воспитатель, старший вожатый, педагог дополнительного образования, старший методист, методист, педагог – библиотечарь, педагог – психолог, социальный педагог, учитель;

– Учебно-вспомогательный персонал – секретарь учебной части;

– Административно-хозяйственный, инженерно–технический и обслуживающий персонал – секретарь руководителя, лаборант, инженер-программист, инженер по охране труда, секретарь руководителя, специалист по кадрам, специалист по закупкам, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений.

1.6. Оплата труда работников гимназии (оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах средств направленных на оплату труда и утверждаются локально-нормативными актами образовательного учреждения (трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним и приказами директора гимназии).

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, пропорциональную установленной нагрузке и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников гимназии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работников гимназии предельными размерами не ограничивается.

1.10. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений

производится путем индексации размеров окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников образовательных учреждений на коэффициент индексации.

1.11. Индексация размеров окладов (ставок) по ПКГ осуществляется на основании решений Волгоградской городской Думы о повышении заработной платы или об индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в определенных размерах и в устанавливаемые сроки.

1.12. Система оплаты труда в гимназии устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами гимназии, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников гимназии

2.1. Основные условия оплаты труда работников гимназии

2.1.1. Гимназия в пределах доведенных средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.2. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включенных в штатное расписание гимназии по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям гимназии и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.3. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых должностей к определенной ПКГ в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» (в действующей редакции).

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников образовательных учреждений, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

В минимальные размеры окладов, должностных окладов, минимальных ставок заработной платы педагогических работников также включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,0 рублей.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

или в фиксированных суммах.

2.2. Оплата труда педагогических работников гимназии

2.2.1. Система оплаты труда педагогических работников включает в себя оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей работников образования.

2.2.2. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.2.3. Размер оплаты труда работников образования определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников образовательных учреждений на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом действующего законодательства, при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы учитывать квалификационную категорию, установленную по должности:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель, учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа), социальный педагог, педагог-организатор, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель-дефектолог, учитель	Учитель-логопед;

логопед	учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре

2.2.4. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников, основным местом работы которых является другое учреждение, за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых гимназия является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, федеральных государственных требований, учебному плану и

программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в гимназии.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии №12. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников гимназии в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников гимназии о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых гимназия является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ гимназии №12.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в гимназии директором, определяется начальником Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, а других работников гимназии, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - директором гимназии при участии первичной профсоюзной организации работников гимназии. Преподавательская работа в гимназии для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление учебной нагрузки (преподавательской работы) лицам, выполняющим ее помимо основной работы в гимназии (включая руководителей) осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии №12, и при условии, если педагогические работники, для которых гимназия является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на педагогических работников, для которых гимназия является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.2.6. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1 - 4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.2.7. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.2.8. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.2.9. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3и 4 настоящего положения.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам гимназии, порядок и условия почасовой оплаты труда

2.3.1. Оплата труда педагогических работников гимназии устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и связана с:

выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий,

предусмотренных образовательной программой гимназии;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников гимназии в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы гимназии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

2.3.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 01 сентября текущего учебного года.

2.3.4. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

часов педагогической (преподавательской) работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической (преподавательской) работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения);

часов педагогической работы сверх установленной учебной нагрузки по тарификации в объеме не более 300 часов в год.

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

В случае, если учитель проводит занятия в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников одновременно с двумя классами (группами), одна из которых является частью его учебной нагрузки, проводится доплата за увеличение объема выполняемой работы из расчета:

$D = \text{Опл Ч} \cdot 0,5$, где

D – доплата при объединении классов (групп).

Опл Ч – почасовая оплата, рассчитанная для замещающего учителя.

0,5 – коэффициент объединения групп.

Оплата труда работникам, участвующим в реализации программ, способствующих повышению финансовой грамотности, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными локальным нормативным актом гимназии, исходя из объема средств, доведенных на реализацию данных программ.

2.3.7. В пределах средств, имеющихся у гимназии на оплату труда, директор вправе привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда до 1500 часов в год.

При преподавании в гимназии высококвалифицированным специалистам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к ставкам почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - 0,12 от ставки;

для доцента, кандидата наук - 0,10 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - не более 0,07 от ставки.

При обучении слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - не более 0,15 от ставки;

для доцента, кандидата наук - не более 0,12 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - не более 0,07 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПГК. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в гимназии, применяются при необходимости оплаты труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

2.3.8. Оплата за педагогическую (преподавательскую) деятельность при организации платных образовательных услуг производится за количество оказанных услуг (человеко-часов, человеко-занятий).

Порядок определения стоимости оказанных услуг (человеко-часов, человеко-занятий) определяется образовательным учреждением самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.4. Условия оплаты труда директора гимназии, его заместителей.

2.4.1. Система оплаты труда директора гимназии, его заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.4.3. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя устанавливается Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию. Характеристики, условия и оценка объемных показателей определены приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда» (в действующей редакции).

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера директору гимназии устанавливаются Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию в зависимости от количества баллов, набранных на основании критериев, утвержденных приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019 № 409 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда» (в действующей редакции).

2.4.5. Премирование директора гимназии (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется с учетом результатов деятельности гимназии, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы образовательного учреждения по распоряжению Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию Волгограда, за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

Размеры резервируемых средств на премирование директора гимназии, порядок и критерии выплат стимулирующего характера директору гимназии устанавливаются в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 383 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям» (в действующей редакции).

2.4.6. Директору гимназии, за счет средств от оказания платных образовательных услуг может устанавливаться локально-нормативными актами гимназии доплата в размере не более 10% от суммы средств, направляемых на оплату труда. Доплата устанавливается Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию на основании письменного обращения директора с приложением копии решения Совета гимназии о возможности установления данной доплаты.

2.4.7. Должностные оклады заместителю директора по учебно-воспитательной, воспитательной и иной работе, связанной с образовательным процессом, заместителю директора по административно-хозяйственной работе устанавливаются приказом директора гимназии на период с 01 сентября по 31 августа на учебный год на основании следующих критериев:

- при штатной численности сотрудников МОУ гимназии № 12 менее 50 штатных единиц – на 30% ниже должностного оклада директора гимназии;
- при штатной численности сотрудников МОУ гимназии № 12 от 50 до 150 штатных единиц – на 20% ниже должностного оклада директора гимназии;
- при штатной численности сотрудников МОУ гимназии № 12 более 150 штатных единиц – на 10% ниже должностного оклада директора гимназии.

2.4.8. Руководителю образовательного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4. Положения с учетом п.2.4.5 данного раздела.

2.4.9. Премирование заместителей директора МОУ гимназия № 12 осуществляется с учетом результатов деятельности гимназии в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы гимназии по распоряжению директора.

2.4.10. Среднемесячная заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный администрацией Волгограда.

2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

2.5.1. Система оплаты труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала гимназии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.5.3. Установление стимулирующих и компенсационных выплат учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала гимназии производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, дополнительно возложенные обязанности, не входящие в должностные инструкции работников);
- выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда.

При наличии положительного решения по выплатам, связанным с вредными условиями и (или) опасными условиями труда (подкласс 3.1) размер выплат составляет:

- 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанных выплат не производится.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, дополнительно возложенные обязанности, не входящие в должностные инструкции работников).

3.3.1. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.3.2. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со ст.152 ТК РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со ст.153 ТК РФ.

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени на основании графика-сменности работ. Учетный период -1 год.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается приказом гимназии, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине.

3.3.3. При возложении дополнительного объема работ, не входящего в должностные обязанности работников гимназии, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается приказом гимназии по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине.

№ п/п	Дополнительные обязанности
1	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране детства
2	За осуществление руководства методическими объединениями
3	За ведение протоколов заседаний органов самоуправления, педагогических советов и иных мероприятий, требующих протоколирования
4	За курирование научных обществ учащихся (НОУ)
5	За организацию педагогической проектной деятельности
6	За работу с детьми из социально неблагополучных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
7	За организацию внеурочной деятельности учащихся
8	За внеклассную работу учителям физической культуры (организация участия учащихся в соревнованиях гимназического и районного уровней)
9	За внеклассную работу учителям физической культуры (организация участия учащихся в соревнованиях гимназического, районного, муниципального и регионального уровней)
10	За организацию и руководство творческими коллективами педагогических и иных работников гимназии
11	За организацию и руководство летним оздоровительным лагерем (начальнику лагеря)
12	За интенсивность труда, связанную с подготовкой практических работ по химии и физике, детского технопарка «Кванториум»
13	За организацию работы гимназии с детьми ОВЗ при реализации государственной программы «Доступная среда»
14	За оформительские работы при проведении общегимназических мероприятий
15	За музыкально - звуковое оформление общегимназических мероприятий
16	За организацию работы по информатизации учебного процесса
17	За организацию работы региональной инновационной площадки (гимназического, районного, муниципального и регионального уровней)
18	За организацию работы региональной инновационной площадки (гимназического, районного, муниципального уровней)
19	За организацию работы региональной инновационной площадки (гимназического и районного уровней)
20	За организацию работы по аттестации педагогических кадров
21	За поддержание в рабочем состоянии электрохозяйства учреждения
22	За ведение документации и предоставление отчетов в органы службы занятости
23	За работу с кредитной организацией в рамках «зарплатного» проекта
24	За выполнение иных обязанностей, не входящих в должностные обязанности
25	За ведение документации по учету сведений по пенсионному страхованию
26	За ведение документации по учету сведений по воинскому учету
27	За организацию работы с учащимися по ГО
28	Организация работы и ведение отчетности по ежегодному комплектованию учащихся гимназии в информационном ресурсе «Сетевой город. Образование»
29	За ведение организационной работы при оказании гимназией платных образовательных

	услуг
30	За ведение учетной работы при оказании гимназией платных образовательных услуг
31	За организацию выполнения условий СанПиНа (в части соблюдения санитарного режима) в помещениях, отведенных для оказания платных образовательных услуг
32	За организацию и участие в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» (гимназический и районный уровни)
33	За организацию и участие в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» (гимназический, районный, муниципальный и региональный уровни)
34	За организацию и работу на сайте гимназии
35	За организацию и работу комнаты Боевой славы гимназии
36	За ведение психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
37	За выполнение работы по составлению отчетов и организацию питания обучающихся и контроль режима работы столовой
38	За организацию работы научно-методического совета
39	За организацию проведения предметных олимпиад
40	За выполнение координации прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами гимназии, осуществлению системы стимулирования участников образовательного процесса
41	За организацию профилактической работы по ДДТ
42	За работу по планированию и организации работы органов ученического самоуправления
43	За работу по текущему и перспективному планированию деятельности социального педагога и педагога-психолога
44	За разработку необходимой методической документации по социальной защите учащихся.
45	За ведение документации антикоррупционной комиссии
46	За взаимодействие с органами ГИБДД, полиции, пожарнадзора и прочими по вопросам обеспечения безопасности
47	За ведение электронного учета движения учащихся
48	За соблюдение порядка хранения и ведения личных дел обучающихся
49	За ведение кадровой работы
50	За выполнение дополнительной работы, связанной с ведением журнала пропускного режима в гимназии
51	За выполнение дополнительной работы контрактного управляющего (в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
52	За выполнение дополнительной работы, связанной с ведением договорной и претензионной работы с контрагентами
53	За ведение документов по учёту рабочего времени младшего обслуживающего, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала
54	За обслуживание системы видеонаблюдения
55	За обслуживание локальной сети
56	За ведение персонифицированного пропускного режима
57	За организацию работу по составлению и реализации индивидуального маршрута повышения уровня профессиональных компетенций молодых специалистов
58	За координации взаимодействия и решение текущих вопросов, связанных с обеспечением контрольно-пропускного режима гимназии с использованием оборудования Аппаратно-программного комплекса системы «Универсальная электронная школьная карта» (далее АПК «УЭШКА»)
59	За контролем по ведению документов по учету рабочего времени
60	За ведение документации и предоставление отчетов в вышестоящие организации
61	За работу с сайтом bus.gov.ru (размещения плана ФХД, бухгалтерской отчетности, сведений об операциях с целевыми средствами, информация о результатах деятельности и об использовании имущества)
62	За работу с соглашениями о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному бюджетному учреждению субсидий.

3.3.4. Выплаты за специфику учреждения устанавливается педагогическим работникам гимназии, непосредственно преподающих общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) в размере 0,5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы с учетом учебной нагрузки, а также работникам школы за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения в размере 0,02% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы с учетом учебной нагрузки.

специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов (За психолого-педагогическую помощь родителям) - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам образования за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, - 0,02% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.3.5. Выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом:

- за проверку письменных работ от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы с учетом нагрузки:
- учителям начальных классов – 3%;
- учителям - предметникам:
- по русскому языку, литературе, – 3%;
- по математике, алгебре, геометрии – 2%
- по иностранным языкам, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике – 1%;
- классное руководство – 2,0% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- заведование кабинетами (оборудованные и паспортизированные помещения) - 2%, от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- заведование спортивным залом - 4%, от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- заведование учебными мастерскими – 7% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
- за организацию работы по составлению и реализации индивидуального маршрута повышения уровня профессиональных компетенций молодых специалистов» - 9% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.
- за руководство школьным методическим объединением - 7%, районным - 9 % от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.
- за организацию внеклассной работы учителям физической культуры - 7% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.
- за ведение психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям в соответствии с рекомендациями комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области» от 30.07.2019 № 16-03-06/3356 «Об установлении выплат педагогическим работникам, оказывающим психолого-

педагогическую, методическую и консультационную помощь родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» - 50% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за выполнение дополнительной работы, связанной с ведением журнала пропускного режима в гимназии в размере 50% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- За ведение документации и предоставление отчетов и справок в органы службы занятости и пенсионный фонд в размере 50% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за организацию работы и ведение отчетности по ежегодному комплектованию учащихся гимназии в информационном ресурсе «Сетевой город. Образование» в размере 65% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за интенсивность труда, связанную с подготовкой практических работ по химии и физике, в рамках школьного технопарка «Кванториум» в размере 65% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за обслуживание локальной сети в размере 50% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за обслуживание системы видеонаблюдения в размере 50% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за поддержание в рабочем состоянии электрохозяйства учреждения в размере 20% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за организацию питания 50 % от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за организацию исследовательской, проектной деятельности 50% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за работу с научными обществами учащихся 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за работу с библиотечным фондом 20% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

- за ведение протоколов собраний школьного Совета -6-10% от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.3.6. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации и согласно Положения № 158 «О размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования работникам МОУ гимназия № 12», на основании утвержденных комитетом списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное

количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее именуется - ведомость учета фактически выполняемого объема работ). Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется руководителем ППЭ отдельно на каждую образовательную организацию, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

МОУ гимназия № 12 после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику МОУ гимназия № 12, привлекаемому в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента.

Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам МОУ гимназия № 12, участвующим в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных образовательной организации на текущий финансовый год.

3.3.7. На основании пункта 11 Правил, утвержденных постановлением № 448 педагогическим работникам общеобразовательных учреждений выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей из федерального бюджета, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который

принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство также при временном замещении отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения на основании Приказа о назначении классного руководителя и Приказа о замещении.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя;

- учитывается при расчете средней заработной платы для расчета отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периода отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, с учетом вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

Выплата вознаграждения за классное руководство производится ежемесячно в сроки, установленные коллективным договором для выплаты заработной платы.

3.3.8. Выплачивать советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячное денежное вознаграждение в размере -5 000,00 руб.

Размер выплат компенсационного характера работникам гимназии устанавливается приказом гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии №12.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательного учреждения.

4.2. Размер стимулирующих выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушением трудовой дисциплины и оформляется приказом директора Гимназии.

4.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении и в абсолютном денежном выражении.

4.4. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:

истечения срока договора или периода работы, на который была установлена разовая стимулирующая выплата;

перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;

письменного отказа работника от установленной выплаты;

невыполнения учебной нагрузки без уважительной причины;

несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и

т.д.;

грубого нарушения охраны труда при работе с учащимися (в кабинете, мастерской, на мероприятиях и т.п.);

невыполнения своих обязанностей как классного руководителя.

4.5. Размер выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного недофинансирования приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МОУ гимназия №12.

4.6. Работникам гимназии устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

– выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, устанавливаемые в соответствии с показателями проявления компетентности педагогических работников;

– выплаты за качество выполняемых работ;

– выплаты за стаж работы;

– премиальные выплаты по итогам работы;

– выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность.

4.7. В целях стимулирования работников образовательных учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда образовательного учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере не более 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты, определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

4.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам образовательного учреждения:

за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

за особый режим работы;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);

за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;

за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

4.9. Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

4.10. Порядок установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты для педагогических работников на основании показателей проявления компетентности педагогических работников утвержден приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;

4.10.1. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда Гимназии, направляемая на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам в рамках исполнения Приказа Департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы» устанавливается в размере 50 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников гимназии, при этом доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие выплаты педагогическим работникам, непосредственно занятым в предоставлении образовательных услуг (учителя), устанавливается в размере 100% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

4.10.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок. Доля основных стимулирующих надбавок, направляемая на выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты труда педагогическим работникам определяется в размере 75 %.

4.10.3. Расчет выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам гимназии производится один раз в год по состоянию на 1 сентября по сумме показателей результативности работы за предыдущий учебный год, и устанавливается с учетом показателей результативности работы свыше 30% (30 баллов). Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

4.10.4. Перерасчет выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ работникам в течение года производится по решению директора гимназии исключительно в следующих случаях:

- при изменении штатной численности педагогических работников;
- при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда;
- при изменении муниципальных правовых актов, регламентирующих систему оплаты труда учреждения.

4.10.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок.

Размер основной стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу работника пропорционально показателям качества его работы, доле тарифицированной учебной нагрузки работника и доле от установленной нормативами среднего показателя наполняемости классов по Гимназии.

$ОНпр = Кпр \times Тун \times Опр \times Снш$, где:

ОНпр - основная стимулирующая надбавка педагогического работника;

ПЭпр - сумма показателей проявления компетентности педагогического работника, выраженная в баллах;

ТНпр - доля тарифицированной учебной нагрузки ($Тун \leq 1$);

Опр - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, без доплаты за неаудиторную занятость, приведенный к ставке учителя (18 часов.);

СН - средняя доля от нормативной наполняемости классов (отношение среднего количества обучающихся в классе (без учета детей и классов комплектов 7, 8 вида) к предельной нормативной наполняемости класса. $Снш \leq 1$). СН - средняя доля от нормативной наполняемости класса (группы) по МОУ Волгограда (отношение среднесписочной наполняемости к нормативной ($СН = ; < 1$));

учитываемая нормативная наполняемость - 25 человек в классе.

4.10.6. Размер основной стимулирующей надбавки рассчитывается исходя из суммы показателей проявления компетентности и цены 1 балла, определенной для гимназии по категориям педагогических работников (педагогические работники, принимающие непосредственное участие в предоставлении образовательных услуг (воспитатели, учителя), и иные педагогические работники).

$$OH_{\text{пр}} = ПК_{\text{пр}} \times ЦБ$$

$OH_{\text{пр}}$ – размер основной стимулирующей надбавки педагогического работника;

$ПК_{\text{пр}}$ – показатель проявления компетентности педагогического работника;

$ЦБ$ – цена 1 балла.

Цена 1 балла рассчитывается исходя из суммы средств, предусмотренных гимназией на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и суммы показателей проявления компетентности всех педагогических работников;

$$ЦБ = OC_{\text{пр}} / \sum (ПК_{\text{пр}})$$

$ЦБ$ – цена 1 балла;

$OC_{\text{пр}}$ – объем средств, предусмотренный гимназией на выплаты основной стимулирующей надбавки педагогическим работникам;

$ПК_{\text{пр}}$ – сумма показателей проявления компетентности всех педагогических работников.

4.10.7. Размер персональной стимулирующей надбавки рассчитывается исходя из суммы средств, оставшихся после расчета основных стимулирующих надбавок педагогическим работникам гимназии, пропорционально показателям проявления компетентности педагогических работников, превышающим на 3 и более балла средние показатели проявления компетентности педагогических работников гимназии.

$$ПН_{\text{пр}} = (ПК_{\text{пр}} - (3+P)) \times ФОТ_{\text{пн}} / \sum (ПК_{\text{пр}} ((3+P)))$$

$ПН_{\text{пр}}$ – персональная стимулирующая надбавка педагогического работника;

$ПК_{\text{пр}}$ – сумма показателей проявления компетентности педагогического работника;

P – среднее значение от суммы показателей проявления компетентности педагогических работников МОУ Волгограда;

$ФОТ_{\text{пн}}$ – средства, предусмотренные на персональные стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОУ Волгограда.

4.10.8. Размер выплат стимулирующего характера педагогическому работнику равен сумме основной стимулирующей надбавки и персональной стимулирующей надбавки

$$СВ_{\text{пр}} = OH_{\text{пр}} + ПН_{\text{пр}}$$

$СВ_{\text{пр}}$ – выплата стимулирующего характера педагогического работника;

$OH_{\text{пр}}$ – основная стимулирующая надбавка педагогического работника;

$ПН_{\text{пр}}$ – персональная стимулирующая надбавка педагогического работника

(при $ПН_{\text{пр}} < 0$ принимается $ПН_{\text{пр}} = 0$).

4.11. К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющих ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям их заместителям:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения:

за профессионализм и оперативность в решении вопросов;

за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплата надбавки за квалификационную категорию устанавливается пропорционально учебной нагрузке (объему выполненных работ) пропорционально отработанному времени.

Дополнительно, в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения выплата за квалификационную категорию может быть увеличена в размере до 0,10 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы категориям работников образования, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.»

Выплата за качество в размере 3% от ставки заработной платы устанавливается работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы

4.12. Заместителю директора по АХР, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ:

– выплаты за качество выполняемых работ;

– выплаты за стаж работы;

– премиальные выплаты по итогам работы;

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам образовательного учреждения:

за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

за особый режим работы;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);

за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;

за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплата надбавки «За оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач» в размере 50 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам гимназии (за исключением педагогических работников, директора и заместителей директора, кроме заместителя директора по АХР) устанавливаются от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, пропорционально отработанному времени:

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы

4.13. Стимулирующая надбавка «Советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 9 182,00руб.

4.14. Выплата за стаж рассчитывается от установленного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально ставке, но не свыше 1 ставки, устанавливается по основной должности, в спорных случаях необходимо предоставление подтверждающих документов в комиссию по определению стажа и устанавливается в отношении следующих категорий работников гимназии:

-надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет -1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет -2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 2,5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы свыше 20 лет – 3,0% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж

работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 3 к Положению;

время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению 4 к Положению.

- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам гимназии, заместителям руководителя:

- при трудовом стаже учреждениях от 2 лет до 5 лет – 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет – 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет – 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже свыше 20 лет – 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам и заместителям руководителя МОУ гимназии № 12, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения,

должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

Руководителю учреждения устанавливаются выплаты за стаж работы в соответствии с п.п. 2.8.6 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда».

Размеры надбавок за стаж работы, устанавливаемые руководителю:

при трудовом стаже работы от 2 лет до 5 лет - 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже работы от 5 лет до 10 лет - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже работы от 10 лет до 20 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже работы свыше 20 лет - 7% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая руководителю определяется следующим образом.

Основным документом для определения трудового стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4.15. Выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, устанавливаются в следующих размерах:

- за первый год работы – 40 % от ставки заработной платы, за второй год работы – 30 % от ставки заработной платы, за третий год работы – 20 % от ставки заработной платы;

- имеющим диплом с отличием за первый год работы – 50 % от ставки заработной платы, за второй год работы – 40 % от ставки заработной платы, за третий год работы – 30 % от ставки заработной платы;».

4.16. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год, учебный год, полугодие) и учитываются:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

виды работ, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам образовательного учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей и другие аналогичные.

4.17. Основанием для премирования являются следующие показатели:

4.17.1. Для педагогических работников:

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- положительная динамика активности участия родителей в общественной жизни гимназии;

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности гимназии;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью гимназии;

- достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным

предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);

- позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, максимальный охват дополнительным образованием);

- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;

- снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественное выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью гимназии;

- интенсивное участие в инновационной деятельности гимназии;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью гимназии;

- высокий уровень внедрения социального проектирования, креативных и инновационных воспитательных технологий;

- эффективное внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий;

- высокие показатели государственной итоговой аттестации

4.17.2. Для заместителей директора (кроме заместителя директора по АХР):

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- организация предпрофильного и профильного обучения;

- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;

- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МОУ гимназия №12 (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)

- сохранение контингента учащихся;

- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения среди обучающихся, родителей, общественности;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

- контроль за реализацией программы развития образовательного учреждения;

- подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря;

- организация опытно-экспериментальной работы;

- организация дополнительного образования обучающихся для занятий в

школьном технопарке «Кванториум»;

- разработка и внедрение программ дополнительного образования для школьного технопарка «Кванториум»

4.17.3. Для заместителя директора по АХР:

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МОУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременная, качественная работа по подготовке и оформлению сметной, финансовой документации и проведению работ (услуг) в пределах должностных компетенций;
- успешное прохождение процедур инспекторских проверок, положительного заключения комиссии.

4.17.4. Для заведующего хозяйством:

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МОУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

4.17.5. Для педагогов-психологов, социальных педагогов:

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- результативность профессиональной деятельности: психопрофилактической, развивающие работы с участниками образовательного процесса;
- своевременное и качественное ведение рабочей документации;
- участие в разработке и реализации творческих проектов социально-педагогической направленности;
- внедрение в профессиональную практику актуальных, общественно-значимых программ и технологий;
- содействие оптимизации педагогического взаимодействия между участниками образовательного процесса;
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения.

4.17.6. Для педагога-библиотекаря:

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- обеспечение высокого уровня читательской активности обучающихся;
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;

- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря;
- эффективное внедрение в работу библиотеки информационно-коммуникационных технологий.

4.17.7. Для младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, гардеробщик и т.д.):

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- качественное проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- активное участие в проведении ремонтных работ;
- за качественную уборку помещений с высокой проходимостью;
- своевременное и качественное выполнение заявок.

4.17.8. Для учебно-вспомогательного персонала и прочего инженерно-технического и обслуживающего персонала (специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда, секретарь руководителя, лаборант, инженер-программист и т.д.):

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- результативность работы с документами с учетом применения информационно-коммуникационных технологий;
- содержание в надлежащем порядке демонстрационного, технического, лабораторного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН;
- организация работы с кадровым резервом;
- систематическое качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ.

4.17.9. Для работников МОУ гимназия №12:

За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:

- высокое качество профессиональной деятельности;
- подготовка гимназии к новому учебному году;
- подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

Размер премий по итогам работы не ограничен.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Премирование работников осуществляется по решению директора гимназии в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда (при наличии

экономии), а также полученных в результате оказания платных образовательных услуг.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам гимназии может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника (с приложением подтверждающих документов) и приказа директора гимназии, в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- длительное (более одного месяца) заболевание, требующее дорогостоящего лечения, предстоящая сложная операция, подтвержденная соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление и др.);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Решение о предоставлении материальной помощи принимается директором МОУ гимназии №12 с учетом мнения профсоюзного комитета на основании личного заявления работника.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

5.2. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

5.3. В рамках премиальных выплат выплачиваются премии к юбилейным датам работников (50 и последующие каждые пять лет), к профессиональным и государственным праздникам, а также к юбилейным и значимым датам «жизни» гимназии.

5.4. Педагогическим работникам гимназии, отнесенным к категории молодых специалистов, выплачивается надбавка в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов».

К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с муниципальным образовательным учреждением Волгограда в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником муниципального образовательного учреждения Волгограда в течение трех лет со дня заключения трудового договора.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в данном муниципальном образовательном учреждении Волгограда или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

5.4.1. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года в нижеуказанных размерах:

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих **диплом с отличием**

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1	2	6	7	8
1.	1 квалификационный уровень:	3250	2600	1950
	инструктор по физической культуре; старший вожатый			
2.	2 квалификационный уровень:	3287	2630	1972
	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог			
3.	3 квалификационный уровень:	3361	2689	2017
	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог			
4.	4 квалификационный уровень:	3471	2776	2082
	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь			

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1	2	6	7	8
1.	1 квалификационный уровень:	2600	1950	1300
	инструктор по физической культуре; старший вожатый			
2.	2 квалификационный уровень:	2630	1972	1315
	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог			
3.	3 квалификационный уровень:	2689	2017	1344
	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог			
4.	4 квалификационный уровень:	2776	2082	1388
	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь			

5.4.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы на основании приказа директора МОУ гимназия № 12.

5.4.3. Надбавка молодым специалистам выплачивается ежемесячно, в том числе в период нахождения в ежегодном отпуске и в период временной нетрудоспособности.

5.4.4. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. Заработная плата сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается приказом директора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Заработная плата сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается приказом директора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Заработная плата работникам МОУ гимназии № 12 начисляется на основании табелей учета рабочего времени по форме № 0504421(приложение 1 к приказу Минфина от 30.03.2015 № 52н) на основании отклонений от нормального использования рабочего времени, ответственными за заполнение табелей учета рабочего времени, назначенных приказом руководителя.

5.8. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок установленной формы (Приложение № 5-к) в срок, установленный в соответствии с ТК РФ. При получении расчетного листка сотрудник расписывается в Журнале выдачи расчетных листков.

5.9. Оплата труда педагогических работников, освобождаемых от образовательного процесса для участия в мероприятиях осуществляется с сохранением их средней заработной платы и возложением их обязанностей в проведении уроков на другого педагогического работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается директором гимназии, согласовывается с профсоюзным комитетом гимназии с последующим ознакомлением каждым работником под роспись.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.3. Срок действия настоящего Положения- с 02.09.2024г. до утверждения нового Положения..

Приложение 1 к

Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназии № 12 Краснооктябрьского
района Волгограда», утвержденному
приказом от № «30» августа 2024г. № 252

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок
заработной платы по профессиональным квалификационным
группам работников образовательных учреждений

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1 квалификационный уровень: секретарь учебной части	11 599,00
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый	15 613,00
3.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	15 769,00
3.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог	15 927,00
3.4.	4 квалификационный уровень: старший методист, учитель, педагог-библиотекарь	16 086,00
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	16 247,00
6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
6.1.	1 квалификационный уровень: лаборант; секретарь руководителя	11 950,00
7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1 квалификационный уровень: инженер-программист, специалист по кадрам	12 560,00
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	11 370,00

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	
--	--	--

Положению о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 12 Краснооктябрьского района Волгограда», утвержденному приказом от «30» августа 2024г. № 252

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников образовательных учреждений, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	12 560,00
2.	Специалист по охране труда	12 560,00
3.	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 927,00

Положению о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 12 Краснооктябрьского района Волгограда», утвержденному приказом от «30» августа 2024г. № 252

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ
В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,

		кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного

		обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	--	---

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Положению о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 12 Краснооктябрьского района Волгограда», утвержденному приказом от «30» августа 2024г. № 252

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образования.

Положению о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 12 Краснооктябрьского района Волгограда», утвержденному приказом от «30» августа 2024г. № 252

Форма расчетного листка

Расчетный листок за _____ 20__ г.

Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда"									
ФИО сотрудника						Структурное подразделение			
						Должность			
К выплате:									
Табельный номер									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:						на детей			
						имущественных			
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Всего начислено						Всего удержано			
Долг за работником на начало месяца						Долг за работником на конец месяца			

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Лопе Селле Метсёлтс

Директор Н.В. Барышникова

« 28 » *июль* 2014 г.

